

FUNDACION CONECTAR GLOBAL

NIT.900.550.261

Reunión Ordinaria Junta Directiva

marzo 27 de 2026

Acta 37

Comienza a las 10:30 a.m. Termina a las 2:30 p.m.

Orden del día

1. Bienvenida y Oración - Juan Gabriel Bravo
2. Elección presidente y secretario de la Junta
3. Verificación del quorum
4. Aprobación Acta anterior número 36 agosto 4 2025
5. Renuncia miembro de Junta
6. Aprobación nuevo miembro de Junta
7. Informe de Gestión del Director General 2025 Juan Gabriel Bravo
8. Dictamen del Revisor Fiscal año 2025 Alveiro Correa
9. Aprobación Informes Financieros año 2025 Sor María Jiménez
10. Destinación de excedentes del año 2025
11. Aprobación presupuesto año 2026
12. Autorización de la Junta Directiva al Representante Legal para tramitar ante la DIAN, la solicitud de Actualización y Permanencia de la Fundación CONECTAR GLOBAL en el Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre Renta y Complementarios según lo ordenado en el decreto reglamentario 2150 de diciembre de 2017
13. Análisis informe enviado por la señora Diana Martínez-diagnóstico organizacional Conectar Global
14. Propositiones y varios
15. Cierre sesión

En La ciudad de Medellín, a los veintisiete días (27) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026), siendo las diez y treinta minutos de la mañana (10:30 a.m.) se llevó a cabo la Reunión Ordinaria de Junta Directiva en el domicilio social de la Fundación, previa convocatoria hecha por el presidente de la Junta el 10 de febrero vía email, con la participación de los siguientes miembros:

Nelson Bustamante Hernández
Juan Fernando Uribe Uribe
Daniel Gómez Londoño

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Bienvenida y Oración

Juan Bravo dio apertura a la reunión con una oración de acción de gracias, invocando la presencia de Dios en esta reunión y encomendando el trabajo de la Junta al propósito de proclamar el evangelio en el mundo hispanohablante. Posteriormente presentó el orden del día.

2. Elección Presidente y Secretario de la Junta

La Junta Directiva propone a Nelson Bustamante como Presidente de la reunión y a Martha Correa como secretaria. Se aprueba por unanimidad.

3. Verificación del quórum

Con un total de (tres) miembros activos a la fecha, el Director Juan Bravo verifica la participación en la reunión de tres (3) miembros presentes de la Junta Directiva, conformando quórum para discutir y decidir válidamente los puntos a tratar:

Tres (3) miembros conectados virtualmente

Nelson Bustamante
Daniel Gómez
Juan Uribe

Se verifica y tenemos quórum para la reunión de Junta.

cuatro (4) invitados

Juan Bravo, en calidad de Representante Legal
Mauricio Betancourt, candidato a ser miembro de Junta
Sor María Jiménez Monsalve, en calidad de Contadora
Martha Lucía Correa, en calidad de secretaria

4. Aprobación Acta anterior No. 36 de agosto 4 -2025

Junta Directiva fundación conectar global – Colombia marzo 27 2026

Se leyó el acta número 36 de agosto 4 de 2025 y fue aprobada por los participantes, en todas y cada una de las partes.

A continuación, Juan Bravo toma la palabra y presenta a Mauricio Betancourt como candidato a integrar la Junta Directiva. Mauricio se presentó brevemente:

- Cofundador y Director de Producción de un estudio de videojuegos con cerca de 11 años en el mercado (actualmente con 25 empleados).
- Mentor de emprendimientos en EAFIT y programas de la Alcaldía de Medellín; vicepresidente de la Asociación de Empresas de Videojuegos de Colombia.
- Con experiencia en grupos de neurociencia aplicada a la educación y en metodologías de aprendizaje experiencial (ex-learning).
- Cristiano de convicción, activo en su iglesia en áreas de teatro, formación y manejo de inteligencia emocional.
- Expresó interés en aportar especialmente desde su conocimiento tecnológico, digital y de emprendimiento a los objetivos de Conectar Global.

5. Renuncia miembro de Junta

Se formaliza la renuncia de la señora Diana Martínez identificada con c.c. 24.661.458 por medio escrito, como miembro de Junta, la cual había expresado en la reunión anterior que nos acompañaría hasta el mes de diciembre de 2025. Se aprueba por unanimidad

6. Aprobación nuevo miembro de Junta

Se aprobó por unanimidad la vinculación del señor Mauricio Betancourt identificado con c.c. 98.772.742 como nuevo miembro de la Junta Directiva de Conectar Global en reemplazo de la señora Diana Martínez quien presentó renuncia al cargo. Se anexa carta de aceptación y copia de la cédula para su respectivo registro.

7. Informe de Gestión del Director General

Juan Bravo presentó el informe de gestión 2025, los puntos principales de su fueron:

Nueva plataforma digital:

- El 15 de marzo de 2026 se lanzó la nueva plataforma propia ("Conectar – Conociendo a Dios"), con autonomía total de gestión, a diferencia de la anterior plataforma con Jesús.net, que generaba dependencia y restricciones de acceso a datos.
- En las primeras dos semanas se registraron 1.100 nuevos estudiantes.
- La plataforma tiene costo de operación de aproximadamente USD 300 mensuales (frente a los USD 12.000 anuales inicialmente cotizados por el proveedor de Polonia).

Impacto acumulado:

- 1.417.000 personas suscritas a planes devocionales (You Version / plataforma).
- 12.300 nuevos estudiantes en 2025, el año de mayor volumen histórico.
- Costo de impacto estimado: USD 2,40 por persona alcanzada.
- Presencia en más de 20 países, incluyendo Bélgica, Reino Unido, Países Bajos, Italia y Canadá.

Junta Directiva fundación conectar global – Colombia marzo 27 2026

Estrategia de contenidos y captación:

- Fuentes de tráfico: redes sociales (Facebook/Meta, Instagram), YouTube, devocional diario por WhatsApp, planes escritos (+230 planes subidos a plataforma).
- Uso de Google Ads gratuito (beneficio para las ONG), pauta pagada en Meta y contenido orgánico.
- Maximiliano Orozco (miembro del equipo) lidera la gestión de la nueva plataforma con destacado desempeño.
- Se planifica lanzar 2 cursos durante Semana Santa aprovechando el alto tráfico de internet en Latinoamérica.

Programa de Recaudación de Fondos (DSG / Steve Kaloper):

- Se contrató la empresa DSG (liderada por Steve Kaloper, experto en fundraising con 15 años de experiencia) para fortalecer la recaudación de donantes institucionales en EE. UU.
- Costo: USD 4.000 mensuales (USD 48.000 anuales). Ya se han enviado más de 50 propuestas a fundaciones y se han generado contactos con fundaciones de gran potencial.
- La Junta solicitó que se cuantifiquen los indicadores de gestión de esta empresa (propuestas enviadas, reuniones concertadas, fondos obtenidos) y que se presente un informe de resultados para evaluar la pertinencia de la inversión.

Desafíos identificados:

- Necesidad de fortalecer la estructura administrativa y la recaudación local en Colombia.
- Incrementar la producción de contenido de forma ágil y equilibrada con la calidad teológica.
- Situación de la alianza con True Influencers, que ha permanecido muy local.

8. Dictamen del Revisor Fiscal

En ausencia del Doctor Alveiro Correa, la Contadora Sor María Jiménez Monsalve presentó las observaciones del Revisor Fiscal correspondientes al ejercicio 2025:

- Punto 1: Los gastos administrativos se mantienen dentro del límite legal del 30% establecido en el Decreto 1607 de 2012. Se recomienda vigilar este indicador a medida que la organización crece.
- Punto 2: Está pendiente la implementación del reglamento interno de políticas contables y el manual de funciones y procedimientos. Se espera avanzar en esto con la persona que se contrate en reemplazo de Diana Martínez.
- Punto 3: El plan de trabajo del año no pudo ajustarse completamente a los presupuestos proyectados.
- Punto 4: Se debe implementar el Programa de Ética y Transparencia. La fecha de presentación ante la Gobernación, inicialmente fijada para el 30 de abril, fue prorrogada, lo que da mayor tiempo para una implementación adecuada.
- Punto 5: Es necesario reforzar las políticas de recolección y manejo de datos personales de usuarios de la plataforma, garantizando las autorizaciones correspondientes.
- Punto 6: Esta semana se completó el escaneo y archivo en Google Drive de todas las actas de junta históricas.
- Estado fiscal: La organización está al día en el pago de retención en la fuente, renovación de Cámara de Comercio 2026, aprobación como ESAL ante la DIAN como Régimen Tributario Especial por el año 2025 y cumplimiento ante la Gobernación de Antioquia por el año 2025 y 2026.

Junta Directiva fundación conectar global – Colombia marzo 27 2026

9. Aprobación Informes Financieros año 2025

La Contadora Sor María Jiménez explica el Informe Financiero, los cuales se habían enviado previamente a todos los miembros de Junta: Ver anexo

Solicita que sean aprobados.

Nelson Bustamante señaló la importancia de mejorar la presentación del indicador de eficiencia financiera (porcentaje del dólar destinado a lo programático vs. administrativo), apuntando a que al menos el 70% de cada dólar recibido llegue directamente a los beneficiarios.

10. Destinación de excedentes del año 2025

Durante el año 2025 quedaron excedentes de \$5.664.597 se solicita aprobación de la Junta para la destinación del excedente del año 2025 en la actividad meritoria de la Fundación.

Se aprueba por unanimidad la destinación del excedente del año 2025.

11. Aprobación presupuesto año 2026

Sin ninguna observación se aprueba por unanimidad el presupuesto para el año 2026.

12. Autorización de la Junta Directiva al Representante Legal para tramitar ante la DIAN, la solicitud de Actualización y Permanencia de la Fundación CONECTAR GLOBAL en el Régimen Tributario Especial del Impuesto sobre Renta y Complementarios según lo ordenado en el decreto reglamentario 2150 de diciembre de 2017

La Junta Directiva aprueba esta autorización al Representante Legal Señor Juan Gabriel Bravo.

También solicita ratificar que el objeto social corresponda a la actividad meritoria (8899), clasificada por la DIAN

También ratifica que los aportes no serán reembolsados ni sus excedentes distribuidos.

La Junta Directiva, autoriza por unanimidad que el Representante Legal adelante esta gestión ante la DIAN.

13. Análisis informe enviado por la señora Diana Martínez-diagnóstico organizacional Conectar Global

Se discutió el diagnóstico organizacional elaborado por Diana Martínez (ex-Directora Administrativa). El informe identifica riesgos clasificados entre alto y medio en las siguientes áreas:

- Área laboral: Riesgos asociados al manejo de contratos de prestación de servicios (posible subordinación laboral de facto). Se recomienda revisar y ajustar la relación con cada contratista para garantizar que los contratos cumplan estrictamente con la ley.
- Área administrativa: Riesgo tributario y de objeto social que exceden los fines misionales, formales, tales como actividades de acompañamiento a iglesias en recursos tecnológicos y páginas web, riesgo de donaciones a actores en territorio sin soporte contractual, riesgo de transparencia, control interno y reputacional.

- Ética y transparencia: Implementación pendiente del informe de ética y transparencia para presentar ante la DIAN y la Cámara de Comercio, todavía tenemos algo de tiempo para tenerlo listo para que sea revisado y aprobado por la Junta Directiva en la próxima reunión, y evitar sanciones administrativas y posible pérdida de ser una ESAL aprobada por la DIAN en el régimen tributario especial.
- El Peso del área administrativa en el presupuesto general, debe ser cada día menor, y poder cumplir teniendo buena reputación financiera y tener mejor consecución de recursos de parte de Colombia.
- Se deben hacer Políticas para el uso del vehículo institucional
- Revisión del objeto Social, con el fin de revisar que otras actividades encajan en nuestro quehacer social

Daniel Gómez señaló que como miembros de Junta son responsables solidarios ante posibles demandas, por lo que la correcta práctica laboral no es opcional.

Nelson Bustamante aclaró que los contratos de prestación de servicios son legales en Colombia, pero deben cumplirse los elementos que los diferencian de un contrato laboral (ausencia de subordinación, horarios fijos y supervisión directa continua).

Mauricio Betancourt recomendó estructurar un pipeline (cronograma de producción) por objetivos y KPI claros para cada contratista, lo que facilita la gestión por proyectos y reduce el riesgo de subordinación laboral.

Juan Bravo informó que ya se contrató un abogado laboralista para revisar la situación y recibir orientación precisa. Se comprometió reunirse nuevamente con el abogado para documentar los ajustes necesarios.

14. Proposiciones y varios

- Se solicitó al Director Ejecutivo presentar en un plazo de 15 días un informe escrito respondiendo a cada uno de los riesgos identificados en el diagnóstico de Diana Martínez.
- Presentar informe de indicadores de DSG / Steve Kaloper (propuestas enviadas, reuniones, fondos obtenidos).
- Entrevistar a Sara (esposa de Mauricio Betancourt) para posible vinculación en rol administrativo
- Convocar reunión de planificación estratégica con el equipo técnico (nueva plataforma, métricas, contenidos). Este compromiso será realizado por el señor Nelson Bustamante y Juan Bravo

Lectura y aprobación del Acta

Se decreta un receso para la elaboración del Acta de la presente reunión. Una vez reanudada esta, se da lectura a la misma, siendo aprobada por unanimidad de los participantes en todas y cada una de sus partes.

Daniel Gómez solicitó retirarse y Juan Bravo solicita su oración para la culminación de la reunión. Daniel
Junta Directiva fundación conectar global – Colombia marzo 27 2026

ora en nombre del grupo, encomendando a Conectar Global al propósito de Dios y pidiendo sabiduría en cada decisión. La reunión concluyó con palabras de agradecimiento de todos los participantes. Se propuso realizar la próxima junta de manera presencial.

11. Cierre sesión

Siendo la dos y media del día (2:30 pm) se levantó la sesión en razón a que se ha agotado el tema de la presente reunión. En constancia de lo anterior, los designados firman la presente Acta.

La presente Acta es copia del original No.37 de la Junta Directiva de La FUNDACION CONECTAR GLOBAL correspondiente a la reunión celebrada el 27 de marzo de 2026, tomada del Libro de Actas de la Junta Directiva.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nelson Bustamante H.", written over a horizontal line.

NÉLSON BUSTAMANTE H .
Presidente Junta Directiva
Cc 14.227.227

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Martha Lucia Correa C.", written over a horizontal line.

MARTHA LUCIA CORREA C.
Secretaria Junta Directiva
Cc 30.310.348

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Juan Gabriel Bravo C.", written over a horizontal line.

JUAN GABRIEL BRAVO C
Representante Legal
Cc 70.096.326